

**2.2.** В необходимых случаях на заседания методического совета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**2.3.** Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

**2.4.** Методический совет работает по плану, рассмотренном на первом в учебном году заседании методического совета и утвержденным директором школы.

**2.5.** Заседание методического совета созывается, как правило, один раз в квартал.

**2.6.** Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

**2.7.** Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях. Педагогическому коллективу школы на педсоветах.

**3. Документация методического совета**

**3.1.** Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются секретарем методического совета.

**3.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**3.3.** Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.